

ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace **Správa a údržba obce Nelahozeves**

Zastupitelstvo obce Nelahozeves schvaluje dne 10.05.2021 podle ust. § 84 odst. 2, písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů, a ust. § 27 odst. 2) zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tuto

z ř i z o v a c í l i s t i n u

Správa a údržba obce Nelahozeves

Čl. I

Označení zřizovatele

Obec Nelahozeves, se sídlem Školní 3, 277 51 Nelahozeves, IČ: 002 37 094

Čl. II

Název organizace

Správa a údržba obce Nelahozeves

Čl. III

Sídlo organizace

Školní 3, 277 55 Nelahozeves

Čl. IV

Identifikační číslo organizace

.....

(bude doplněno po jeho přidělení rejstříkovým soudem)

Čl. V

Právní forma organizace

Příspěvková organizace

Čl. VI

Účel a předmět činnosti organizace

1. Hlavní účel a předmět činnosti organizace je zajišťování veřejně prospěšných služeb vykonávaných ve prospěch rozvoje území a potřeb obyvatel obce Nelahozeves, které jsou vymezeny zákonem o obcích a jinými právními předpisy a touto zřizovací listinou.



2. K dosažení hlavního účelu vymezuje zřizovatel příspěvkové organizace tento předmět činnosti:
- Péče o čistotu veřejného prostranství a odvoz odpadu z odpadkových košů na veřejném prostranství.
 - Správa, údržba, úklid a čištění místních komunikací, jejich součástí a příslušenství včetně samostatných chodníků, stezek pro pěší, cyklistických tras, schodů, pěšin, veřejných parkovišť, čištění zařízení k odvodnění povrchu místních komunikací, včetně zimní údržby.
 - Opravy místních komunikací s cílem odstraňovat závady ve sjízdnosti, schůdnosti, opotřebení nebo poškození místních komunikací, jejich součástí a příslušenství.
 - Údržba o obnova dopravních značení místních komunikací v rámci podmínek stanovených zvláštními předpisy a technickými normami.
 - Provádění správy místních komunikací, stanovování technických podmínek a kontroly provádění a převzetí stavebních prací od dodavatelských firem, správců inženýrských sítí, kterými byl proveden zásah do tělesa místních komunikací nebo chodníků.
 - Zajištění provozuschopnosti povrchových zařízení odpadních vod na místních komunikacích a veřejných prostranstvích – uličních vpustí.
 - Zajištění údržby, úprav a obnovy zeleně dle pasportu veřejné zeleně.
 - Provozování hřbitova, zejména údržba a opravy příslušenství včetně údržby komunikací, péče o rozptylovou a vsypovou loučku a zeleň. Péče o společný hrob, válečné hroby a pietní místa.
 - Provozování, oprava a údržba systémů veřejného osvětlení dle pasportu veřejného osvětlení, slavnostního a speciálního osvětlení event. světelného signalizačního zařízení, montáž a údržba vyhrazených elektrických zařízení dodavatelským způsobem na území obce Nelahozeves.
 - Instalace a údržba výzdoby obce.
 - Oprava a údržba bytového a nebytového fondu obce.
 - Zajištění údržby a oprav obecného mobiliáře a autobusových zastávek na území obce Nelahozeves.
 - Zajištění provozu, oprav a údržby veřejných WC.
 - Zajištění údržby a oprav dětských zařízení, dětských hřišť, pískovišť, lankových prvků a dalších sportovišť v majetku obce Nelahozeves.
 - Zajištění údržby a aktualizování informačních tabulí a vývěsek obce.
 - Silniční motorová doprava nákladní.



- Odtah odstavených vraků.
- Zajištění svozu a likvidace komunálního odpadu od fyzických osob, vytríděných složek a nebezpečných odpadů na území obce, provozování sběrného dvora a odstraňování nepovolených skládek na území obce Nelahozeves.
- Zajištění sběru a svozu rostlinného materiálu, provozování komunitní kompostárny, kompostování, a to vše podle §10a zákona č. 185/2001 Sb. ustanovení zákona o odpadech ve znění pozdějších předpisů.
- Nakládání s odpady (vyjma s nebezpečnými odpady) podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon) ve znění pozdějších předpisů, nebo jiné příslušné ekvivalentní oprávnění.
- Provozování vodovodů a kanalizací, oprava, údržba a správa vodovodů a kanalizace, evidence, výběru poplatku za služby.
- Organizačně a materiálně zajišťuje veřejně prospěšné práce ve spolupráci s obecním úřadem, a dále výkon trestu obecně prospěšných prací a organizování veřejné služby.
- Koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej mimo zboží, uvedené v příloze 1-3 živnostenského zákona.
- Pronájem štěpkovače v majetku obce občanům obce Nelahozeves.
- Provozování Informačního centra Nelahozeves za účelem poskytování informací o obci a blízkém okolí občanům a návštěvníkům obce, zejména informací o památkách, provozovnách, firmách, obchodech, možnostech ubytování a stravování, o přírodních a turistických zajímavostech a informací týkajících se činnosti obecního úřadu.

S předmětem činnosti:

- Poskytuje v souladu se zákonem o svobodném přístupu k informacím a zákonem o ochraně osobních údajů informace o obci a regionu, obecním úřadu, organizacích zřízených a založených obcí, o hospodářských subjektech působících v regionu obce apod.
- Zajišťuje rozvoj zahraničních kontaktů obce, zejména organizační přípravu a aktivní účast na akcích spojených s návštěvami zástupců zahraničních partnerských měst.
- Provádí sběr informací a jejich přípravu pro tisk informačních, propagačních a reprezentativních materiálů o obci Nelahozeves a jeho okolí, včetně zajišťování fotografií do těchto materiálů i pro další prezentaci obce.
- Zabezpečuje úkoly v oblasti cestovního ruchu a podílí se na rozvoji cestovního ruchu v obci, včetně prezentace obce na výstavách a v odborných časopisech zaměřených na rozvoj cestovního ruchu.
- Zabývá se prodejem publikací souvisejících s rozvojem cestovního ruchu a propagací obce, upomínkových předmětů, map a dalšího zboží.
- Zprostředkovává prodej vstupenek na kulturní a společenské akce v obci a v několika celorepublikových vstupenkových portálech.
- Poskytuje služby pro veřejnost (např. kopírování, laminování, tisk dokumentů apod.).



- V rámci zabezpečení většího počtu návštěvníků poskytuje prodej drobného občerstvení, alko a nealkoholických nápojů.
- Zadává nové informace a aktualizuje stávající v turistickém serveru czecot.cz, na webové stránce obce, na sociálních sítích, v mobilních aplikacích a dalších komunikačních prostředcích.
- Organizačně zajišťuje akce podporující cestovní ruch, obohacení kulturního života a rozvoj spolkového a společenského života v obci.
- Pro obec zajišťuje přípravu, vydávání a distribuci periodika Nelahozeveský ZPRAVODAJ.
- Zajišťuje grafické služby pro vytvoření a aplikaci jednotného vizuálního stylu obce Nelahozeves a právnických osob, které město zřídilo a založilo.
- Zastupuje obec v uskupeních podporujících cestovní ruch a propagaci města.

Čl. VII Okruhy doplňkové činnosti

Vedle hlavních činností uvedených v čl. VI odst. 2, pro něž je zřizována, může organizace v rámci volných kapacit vykonávat **doplňkovou činnost**, sloužící k lepšímu využívání všech hospodářských možností organizace, přičemž plnění hlavního účelu nesmí být narušeno.

Organizace může vykonávat následující doplňkové činnosti:

- Pronájem ploch v areálu organizace, pronájem nemovitostí ve vlastnictví obce Nelahozeves
- Dopravní služby pro obyvatele obce a ostatní subjekty.
- Oprava vozovek a chodníků, veřejného osvětlení na objednávku právnických a fyzických osob.
- Poskytování technických služeb
- Nakládání s odpady vyjma nebezpečných odpadů.
- Specializovaný maloobchod.
- Odtah vozidel, úschovna vozidel.

K zajištění doplňkových činností může organizace využívat prostředky, s nimiž hospodář. Při výkonu doplňkových činností postupuje organizace v souladu s platnými právními předpisy.

Doplňkovou činnost, která je živností podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon) ve znění pozdějších předpisů, je oprávněna organizace vykonávat nejdříve dnem vydání živnostenského oprávnění.

Doplňkové činnosti a s nimi související náklady, výnosy, majetek a závazky se sledují odděleně od hlavní činnosti.

Čl. VII



Statutární orgán organizace

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace (řídí organizaci), je oprávněn jednat jménem organizace a zastupovat organizaci navenek. Ředitel zastupuje organizaci samostatně.
3. Při jednání jménem organizace a provádění písemných úkonů se ředitel podepisuje tak, že k napsanému, vytištěnému nebo jinak vyznačenému názvu organizace připojí pod své jméno a označení funkce svůj podpis.
4. Ředitele v jeho nepřítomnosti zastupuje zástupce ředitele, zástupce ředitele jmenuje a odvolává ředitel.
5. Zřizovatel stanovuje řediteli plat, hodnotí jeho činnost.
6. Práva a povinnosti ředitele se řídí platnými právními předpisy.

Čl. VIII

Majetek a majetková práva

1. K zajištění předmětu činnosti užívá organizace majetek ve vlastnictví zřizovatele na základě smluvního vztahu se zřizovatelem, dispoziční práva k nakládání s tímto majetkem jsou stanovena smlouvou o výpůjčce nemovitého majetku a smlouvou o bezúplatném převodu movitého majetku.
2. Veškerý majetek (movitý, nemovitý, finanční, nehmotný, zásoby, pohledávky, aj.), který organizace nabývá svou činností (hlavní nebo doplňkovou), nabývá do svého vlastnictví. K nabytí nemovitého majetku je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele, a to pod sankcí neplatnosti právního úkonu.
3. Organizace nabývá do svého vlastnictví veškerá oběžná aktiva v běžném roce pořízená:
 - na základě ročního plánu nákladů a výnosů (ročním plánem nákladů a výnosů se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost organizace a úpravy plánu a příspěvku, včetně snížení při nařízení odvodů, schválené zřizovatelem v průběhu roku nebo na základě finančního vypořádání),
 - na základě tvorby a použití fondů organizace dle § 30, § 32 a § 33 zákona č.250/200 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zřizovatelem schválených přidělů do fondů při vypořádání výsledku hospodaření organizace,
 - na základě rozhodnutí zřizovatele.
4. Organizace nabývá do svého vlastnictví dlouhodobý majetek pořízený na základě předchozího písemného schválení zřizovatelem, a z investiční dotace.
5. Organizace může nabývat (přijímat) do svého vlastnictví dary účelově určené pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, a to pod sankcí neplatnosti právního úkonu.



6. Zřizovatel touto zřizovací listinou dává předchozí souhlas organizaci k přijímání peněžitých darů účelově určených, o jejich přijmutí rozhoduje ředitel a informuje zřizovatele.

Čl. IX

Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací Finanční hospodaření organizace

1. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací a finanční hospodaření organizace se řídí zejména zákonem č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, předpisy tyto zákony provádějícími a rozhodnutími zřizovatele.
2. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele. Hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob včetně peněžních prostředků poskytnutých z národních fondů, event. ze zahraničí. Zřizovatel poskytuje organizaci příspěvek na provoz, na výkony nebo jiné její potřeby. Pokud organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zdroje (§ 28 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb.).
3. Zřizovatel stanovuje organizaci na každý kalendářní rok:
 - závazné ukazatele (příspěvek na provoz, investiční příspěvek, další příspěvky, stanovení podmínek pro mzdovou regulaci - usměrňování mzdových prostředků),
 - další případné ukazatele (stanovení hospodářského výsledku jako základ pro rozdělení do fondů).
4. Výsledky hospodaření předkládá organizace zřizovateli v jim stanovených termínech a rozsahu. V rámci příslušných výkazů o hospodaření, organizace informuje zřizovatele čtvrtletně o stavu fondů organizace. U rezervního fondu a fondu investic organizace ke každé čerpané částce uvede účel čerpání.
5. Organizace používá fond investic v souladu s § 31 zákona č. 250/2000 Sb., a každý záměr čerpání nejprve předloží ke schválení zřizovateli.
6. Organizace používá rezervní fond v souladu s § 30 zákona č. 250/2000 a každý záměr čerpání nejprve předloží ke schválení zřizovateli.
7. Zřizovatel provádí kontrolu hospodaření a řízení organizace.
8. Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
 - sjednávat půjčky či úvěry (souhlas se nevyžaduje v případě půjček zaměstnancům organizace z fondu kulturních a sociálních potřeb),
 - pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě,
 - uzavírat smlouvy o přistoupení k závazku a převzetí dluhu, to vše pod sankcí neplatnosti právního úkonu.
9. Organizace nesmí zajišťovat závazky:



- nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je organizace oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - vystavovat nebo akceptovat směnky,
 - být směnečným ručitelem,
- to vše pod sankcí neplatnosti právního úkonu.
10. Organizace má právo zhodnocovat volné finanční prostředky v peněžním ústavu, ve kterém vede běžný účet.

Čl. X

Vymezení doby, na kterou je příspěvková organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Čl. XI

Závěrečná ustanovení

1. Podle ustanovení § 37 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou postupu podle § 27 odst. 6 téhož zákona.
2. Organizace nesmí zřizovat nebo zakládat právnické osoby ani mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
3. Další práva a povinnosti zřizovatele a organizace, pokud nejsou stanoveny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými platnými právními předpisy.
4. Úkoly zřizovatele podle zvláštních zákonů, není-li stanoveno jinak, plní ve smyslu § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, starosta obce Nelahozeves.
5. Tato zřizovací listina je pořízena ve čtyřech výtiscích, které mají stejnou platnost, z nichž dva výtisky obdrží zřizovatel a dva výtisky obdrží organizace.
6. Tuto zřizovací listinu lze měnit pouze jejími písemnými dodatky nebo vydáním zřizovací listiny nové, změny v činnosti organizace mohou být uskutečněny pouze v případě, že tyto činnosti (či změna činností) budou zakotveny ve zřizovací listině.
7. Tato zřizovací listina byla schválena Zastupitelstvem obce Nelahozeves dne 10.05.2021, č. usnesení 17/5/2021 a nabývá platnosti a účinnosti dne 01.07.2021.

Jakub Brynda
starosta obce